

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể sau:

- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ (sau đây gọi chung là Sở và tương đương).
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan, đơn vị thuộc Sở và tương đương.
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Đối với đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố
 - Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.
 - Trưởng phòng, Trưởng khoa, Chánh Văn phòng và tương đương; Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa, Phó Chánh Văn phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố).
- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở và tương đương
 - Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở và tương đương.
 - Trưởng phòng, Trưởng khoa và tương đương; Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở).
- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã:

a) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Trưởng phòng, Trưởng khoa và tương đương; Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã).

4. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Tiêu chuẩn chung đối với viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập

1. Áp dụng tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước; tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có) và các tiêu chuẩn chung như tiêu chuẩn đối với chức danh công chức lãnh đạo, quản lý quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 6, Điều 7, Điều 8 Nghị định số 334/2026/NĐ-CP. Đối với một số trường hợp đặc thù thì thực hiện theo Điều 9 Nghị định số 334/2026/NĐ-CP.

2. Về trình độ

a) Về chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm theo quy định đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Về lý luận chính trị

- Tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền: Áp dụng đối với chức danh tại điểm a khoản 1 Điều 2.

- Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền: Áp dụng đối với các chức danh còn lại tại khoản 1, khoản 2 và điểm a khoản 3 Điều 2.

c) Về quản lý nhà nước và khoa học, công nghệ

- Phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước hoặc bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm của chức danh viên chức quản lý được bổ nhiệm trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực.

- Có trình độ chuyên môn hoặc có kinh nghiệm trong triển khai các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyên đổi số đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (nếu có) theo quy định.

d) Về tin học, ngoại ngữ

Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định của viên chức quản lý theo quy định hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số

đối với trường hợp vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

Điều 4. Tiêu chuẩn cụ thể đối với viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập

1. Đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật chuyên ngành và các quy định sau:

a) Nắm chắc các văn bản của Đảng và Nhà nước, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất giải pháp kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

b) Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và tương đương hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

2. Đối với cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật chuyên ngành và các quy định sau:

a) Nắm chắc các văn bản của Đảng và Nhà nước, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất giải pháp kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

b) Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố hoặc chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

2. Trường hợp đã được bổ nhiệm chức vụ quản lý mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 36 tháng. Trong thời hạn này vẫn thực hiện việc điều động, bổ nhiệm chức vụ tương đương, bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ theo quy định. Trường hợp hết thời hạn mà chưa đáp ứng điều kiện,

tiêu chuẩn theo quy định thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, phân công và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

3. Căn cứ quy định của Đảng, quy định của pháp luật chuyên ngành và Quy định này, Giám đốc Sở, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm phù hợp với đặc thù của từng vị trí việc làm, tính chất nghề nghiệp và yêu cầu nhiệm vụ của viên chức quản lý.

4. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.